



# **ONS08 ORGANISAATIO**

KAUSI 2017-2018

OULU NICE SOCCER

*Finland*



# ONS08-TIIMI

**Joukkueenjohtaja**  
Heidi Kukkonen

**Rahastonhoitaja**  
Sari Nevala

**Kyytivastaava**  
Jyrki Kauvosaari

Sponsorit ja  
**varainhankinta**  
Jyrki Juvani

**Talkoovastaava**  
Heli Haapalainen

**Huoltajavastaava**  
Sari Taipaleenmäki

**Valmentajavastaava**  
Timo Salmi

**Vastuuvallmentajat**  
Paavo Niskala  
Jussi Vasala



# JOUKKUEENJOHTAJAN TEHTÄVÄT

**Heidi Kukkonen**  
**THEBOSS**



- laatii valmentajien kanssa toimintasuunnitelman ja talousarvion (hyväksytetään vanhempain palaverissa ja esitetään seuralle) ja vastaa johtoryhmän kanssa suunnitelman toteuttamisesta
- vastaa yhdessä RaHon kanssa joukkueen varoista
- vastaa joukkueen tiedottamisesta
- hoitaa pelaajien vakuuttamisen sekä lisenssit
- vastaa turnauksiin ja pelitapahtumiin ilmoittautumisista
- osallistuu seuran joukkuejohtajapalavereihin
- järjestää vanhempain kokoukset
- toimii matkanjohtajana ottelumatkoilla (tai sopii vastaavan)
- toimii linkkinä seuran, vanhempain, pelaajien ja valmentajien välillä
- jakaa tehtävät joukkueen sisällä
- turnaus ilmoittautumisten muistutus nimenhuudossa



# KYYTIVASTAAVAN TEHTÄVÄT

**Jyrki Kauvosaari**



- Varmistaa, että jokaiselle pelaajalle ja toimihenkilölle on kyyti pelipaikkakunnalle (ja sieltä pois)
- pääsääntöisesti kuljetaan joukkueen kyydeillä turnaukseen
- ilmoitetaan nimenhuudossa kyydit
- Sopii ajat toimihenkilöiden kanssa (huolto ja valmennus)
- Ajoittaa lähdöt/paluut otteluohjelman mukaan, ja tarvittaessa hoitaa muutosten informoinnin sidosryhmille
- Sopii seuran kimppakyydeistä
- Kilpailuttaa bussit tarvittaessa



# RAHASTONHOITAJAN TEHTÄVÄT

**Sari Nevala**



- Huolehtii joukkueen taloudesta
  - Seuraa maksuliikennettä
  - Huolehtii laskuista
  - Muistuttaa maksamattomista maksuista
  - Tukee varainhankintaa
- Laatii kauden talousarvion joukkueen johdon kanssa ja varmistaa sen toteutumisen
- kuukaisittainen tiliöinti seuralle



# SPONSORIT JA VARAINHANKINTA

**Jyrki Juvani**



- Sopii sponssihinnoista ja huolehtia toteutuksesta
- Koordinoi ja mahdollistaa muun varainhankinnan:
  - myyntikampanjat
  - talkoot
  - kioskimyynnit ja onnenpyörät
  - turnaukset



# TALKOOVASTAAVAN TEHTÄVÄT

## Heli Haapalainen



- Toimii yhteyshenkilönä joukkueen ja seuran talkoissa
- Varmistaa, että talkoissa on riittävä määrä “vapaaehtoisia” vanhempia ja toimihenkilöitä
- Jakaa tehtävät, ja tarvittaessa valvoo niiden suorittamista



# HUOLTAJAVASTAAVAN TEHTÄVÄT

## Sari Taipaleenmäki



- Sopii ja nimeää huoltajat tapahtumiin
- Määrittää sopivan määrän huoltajia tai muita toimihenkilöitä tapahtumiin
- Suunnittelee ja sopii pelimatkojen huollot, kyydit, tauot jne. yhdessä kuljetusvastaavan kanssa
- vastaa EA-reppujen päivityksestä





# VALMENTAJAKOORDINAATTORI

**Timo Salmi**



- Suunnittelee pelitapahtumat otteluohjelman mukaisesti: aikataulut, kokoontumiset ja muutokset
- Varmistaa ja sopii tapahtumiin valmentajat jokaisen tapahtumaan ilmoitetun joukkueen tavoitteiden mukaisesti



# VASTUUVALMENTAJAT

**Paavo Niskala**  
**Jussi Vasala**



- Suunnittelee kausisuunnitelman, harjoitukset, johtaa ja toteuttaa valmennuslinjaa
- Varmistaa seuran valmennuslinjan toteutuminen joukkueessa
- Rakentaa joukkueet peleihin, ja varmistaa pelaajille peliaikaa ja oikeanlaisia tapahtumia
- Seuraa pelaajien kehittymistä ja rasisusta jokaisen yksilön kohdalla
- Pitää yhteyttä vanhempiin